

CAP ENTREPRENEURIAT

Module : l'entreprise, son environnement juridique et la gestion de projet

Objectifs de la formation

- ⇒ Bien préparer son projet
- ⇒ Connaitre les acteurs de l'environnement de l'entreprise afin de bien s'orienter
- ⇒ Appréhender l'environnement réglementaire, juridique, fiscal, social
- ⇒ Permettre aux porteurs de projet d'acquérir les connaissances afin de l'aider dans ses choix

Intervenants

Stéphane HERVE - Fanny BRULARD

Date(s) et lieu de la formation

Calvados Dates - nous consulter
Chambre de Métiers et de l'Artisanat Interdépartementale Calvados-Orne - CESAM - 14 Rue C. Bloch - 14000 CAEN



Orne Dates - nous consulter
Chambre de Métiers et de l'Artisanat Interdépartementale Calvados-Orne - 52 Bd du 1^{er} chasseurs - 61000 Alençon

Durée et horaires de la formation

35 heures sur 5 jours de 8h45 - 12h15 / 13h30 - 17h00

Prérequis

Aucun

Public concerné

Porteurs de projet normands de plus de 16 ans, sortis de formation initiale depuis plus de 9 mois et souhaitant créer ou reprendre une entreprise en Normandie ou ayant créé une en-

Coût avant financement

Formation prise en charge en totalité par le Conseil régional dans le cadre du programme régional « Socle de compétences » sous réserve d'éligibilité du stagiaire

Renseignements et demande du dossier de candidature :

CMAI Calvados - Orne

Calvados :

2 rue Claude Bloch
CS 25059
14077 Caen cedex 5
02 31 53 25 00

Sylvie Garibal Leroy
02 31 53 25 11
sgaribal@cmai-calvados-orne.fr



Chambre de Métiers et de l'Artisanat Interdépartementale Calvados-Orne
2 rue Claude Bloch - CS 25059 - 14077 Caen cedex 5
N°SIRET : 13001399800021 - N° de déclaration d'activité : 25140244114

Avec
le réseau des ,
l'Artisanat a de l'avenir



Programme

La gestion de projet :

- Appréhender la posture du chef d'entreprise et ses contraintes
- Les principales composantes d'un projet de création reprise d'entreprise
- La préparation du projet (planification, suivi, documents à établir)
- Les spécificités de la création, de la reprise

L'environnement de l'entreprise :

- Environnement et contexte économique de l'entreprise, l'économie privée commerciale, l'économie sociale et solidaire (fondamentaux, cadre législatif), les partenaires de l'entreprise
- L'environnement réglementaire : Réglementation spécifique par métier, Accessibilité, DUER, Réglementation environnementale, Devis- Facture

L'organisation :

- L'organisation du poste de travail (ergonomie, classement, gestion des archives)
- L'organisation du travail (gestion du temps, planification, les outils)
- La gestion des flux (suivi fournisseurs, suivi clients)
- Le traitement de l'information (veille, identification des informations clé, organisation de la circulation de l'information dans l'entreprise)

Les aspects juridiques, fiscaux, sociaux

- Les différentes formes juridiques (entreprise individuelle, sociétés, coopératives, associations)
- Les critères de choix de la forme juridique de son entreprise
- Les statuts de la société
- L'évolution de la structure juridique
- Les régimes d'imposition et la détermination des bénéficiaires : micro entreprise, réel simplifié et réel normal
- L'impôt sur le revenu – l'impôt sur les sociétés
- La TVA
- Les autres taxes et impôts
- Le régime social du chef d'entreprise : cotisations, prestations selon le statut

Les formalités liées à la création ou à la reprise d'entreprise

Modalités d'évaluation

- ⇒ Exercices d'application, avec correction individuelle et collective
- ⇒ Questions / réponses
- ⇒ Auto évaluation des acquis en début et fin de formation validée par le formateur

Méthodes et moyens pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques, d'études de cas et d'exercices d'application
- Support papier
- Powerpoint
- Salle équipée d'un ordinateur et d'un vidéo projecteur

Documents remis à l'issue de la formation

Attestation de suivi de formation.

Supports de formation