

CAP ENTREPRENEURIAT

Module : La gestion et la comptabilité d'entreprise

Objectifs de la formation

- ⇒ Découvrir, connaître et utiliser les outils de gestion de l'entreprise
- ⇒ Comprendre les principes de la comptabilité, maîtriser les techniques de base pour en assurer les opérations courantes
- ⇒ Etablir, comprendre un plan de financement, un compte de résultat et un bilan
- ⇒ Maîtriser le calcul des prix
- ⇒ Mettre en place des indicateurs de pilotage et de contrôle

Intervenants

Olivier Breton - Sébastien Gestin (14) - Formateurs gestelia
Jérôme Euveline - Franck Quinton (61) - Formateurs gestelia

Date(s) et lieu de la formation

Calvados Dates - nous consulter Chambre de Métiers et de l'Artisanat Interdépartementale Calvados-Orne - CESAM - 14 Rue C. Bloch - 14000 CAEN



Orne Dates - nous consulter Chambre de Métiers et de l'Artisanat Interdépartementale Calvados-Orne - 52 Bd du 1^{er} chasseurs - 61000 Alençon

Durée et horaires de la formation

49 heures sur 7 jours de 8h45 - 12h15 / 13h30 - 17h00

Prérequis

Aucun

Public concerné

Porteurs de projet normands de plus de 16 ans, sortis de formation initiale depuis plus de 9 mois et souhaitant créer ou reprendre une entreprise en Normandie ou ayant créé une en-

Coût avant financement

Formation prise en charge en totalité par le Conseil régional dans le cadre du programme régional « Socle de compétences » sous réserve d'éligibilité du stagiaire

Renseignements et demande du dossier de candidature :

CMAI Calvados - Orne

Calvados :

2 rue Claude Bloch
CS 25059
14077 Caen cedex 5
02 31 53 25 00

Sylvie Garibal Leroy
02 31 53 25 11
sgaribal@cmai-calvados-orne.fr



Chambre de Métiers et de l'Artisanat Interdépartementale Calvados-Orne
2 rue Claude Bloch - CS 25059 - 14077 Caen cedex 5
N°SIRET : 13001399800021 - N° de déclaration d'activité : 25140244114

Avec
le réseau des ,
l'Artisanat a de l'avenir



Programme

Comprendre et tenir la comptabilité

Présentation générale : analyse et modèle comptable, comptabilité de trésorerie et d'engagement, le plan comptable, les journaux auxiliaires, la comptabilité en partie double, le grand livre et la balance, le compte, le rapprochement bancaire, la composition du compte de résultat et du bilan

Les outils : l'utilisation de logiciel de comptabilité, organisation, expert-comptable et centre de gestion, répartition des tâches

Exercices pratiques : passation d'écritures comptables en partie double, édition d'une balance et des comptes annuels – utilisation d'un logiciel comptable

Gestion financière

Introduction au calcul des prix : composition et calcul du prix de revient, calcul du prix de vente, notion de marge, seuil de rentabilité, présentation du devis, de la facture

Analyse financière : compte de résultat, les grands postes du bilan, SIG, capacité d'autofinancement, fonds de roulement, BFR, trésorerie, ratios, stocks et immobilisations,

Financement de l'entreprise : les différents modes de financement, la négociation bancaire, les aides à l'installation, le plan de financement, besoins en investissement et ressources

Les outils de prévision : présentation et utilisation d'un tableau de bord, calcul et contrôle de la rentabilité, calcul de marge commerciale

Exercices pratiques, étude de cas, utilisation d'applicatifs de gestion numériques

Le modèle économique des structures de l'ESS et la gestion éthique

Concepts économiques propres à l'ESS

Cadre fiscal de référence pour les différents types de structure

Modèles économiques hybrides et sources de financement

Stratégies territoriales et ressources financières mobilisables

Spécificités de gestion des entreprises de l'ESS

Les éléments clés et ratios de gestion de l'entreprise de l'ESS

Modalités d'évaluation

- ⇒ Exercices d'application, avec correction individuelle et collective
- ⇒ Questions / réponses
- ⇒ Auto évaluation des acquis en début et fin de formation validée par le formateur

Méthodes et moyens pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques, d'études de cas et d'exercices d'application
- Support papier
- Powerpoint
- Salle équipée d'un ordinateur et d'un vidéo projecteur

Documents remis à l'issue de la formation

Attestation de suivi de formation.

Supports de formation