

CAP ENTREPRENEURIAT

Module : Le management et les ressources humaines

Objectifs de la formation

- ⇒ Connaître la réglementation et les contraintes en matière sociale
- ⇒ S'approprier les techniques de base pour encadrer, diriger, dynamiser une équipe

Intervenants

Manelle EL FAHEM - Conseiller en droit, Gestelia

Date(s) et lieu de la formation

Calvados Dates - nous consulter
Chambre de Métiers et de l'Artisanat Interdépartementale
Calvados-Orne - CESAM -
14 Rue C. Bloch - 14000 CAEN



Orne Dates - nous consulter
Chambre de Métiers et de l'Artisanat Interdépartementale
Calvados-Orne - 52 Bd du 1^{er}
chasseurs - 61000
Alençon

Durée et horaires de la formation

21 heures sur 3 jours de 8h45 - 12h15 / 13h30 - 17h00

Prérequis

Aucun

Public concerné

Porteurs de projet normands de plus de 16 ans, sortis de formation initiale depuis plus de 9 mois et souhaitant créer ou reprendre une entreprise en Normandie ou ayant créé une en-

Coût avant financement

Formation prise en charge en totalité par le Conseil régional dans le cadre du programme régional « Socle de compétences » sous réserve d'éligibilité du stagiaire

Renseignements et demande du dossier de candidature :

CMAI Calvados - Orne

Calvados :

2 rue Claude Bloch
CS 25059
14077 Caen cedex 5
02 31 53 25 00

Sylvie Garibal Leroy
02 31 53 25 11
sgaribal@cmai-calvados-orne.fr



Chambre de Métiers et de l'Artisanat Interdépartementale Calvados-Orne
2 rue Claude Bloch - CS 25059 - 14077 Caen cedex 5
N°SIRET : 13001399800021 - N° de déclaration d'activité : 25140244114

Avec
le réseau des ,
l'Artisanat a de l'avenir



Programme

La législation du travail

Les principaux textes : code du travail, conventions collectives

Les formalités liées à l'embauche et au contrat de travail

Les démarches préalables à l'embauche

Les différents types de contrat de travail, la durée du travail, les congés, la formation continue

Le coût du travail

Les mesures en faveur de l'emploi

Les ruptures de contrat, le licenciement

Les obligations après embauche

Les fondamentaux du management

Rôle et missions du manager y compris dans les entreprises ESS

Les principaux styles de management (directif, persuasif et informatif, participatif, délégitif), spécificités du management d'entreprises collectives

Motiver son équipe (repérer les signes de démotivation, utiliser les leviers à la motivation)

Comment communiquer avec son équipe

Anticiper et gérer les conflits

Optimiser son temps et celui de son équipe

Gouvernance et outils d'animation des collectifs

Focus sur le bénévolat

Modalités d'évaluation

⇒ Exercices d'application, avec correction individuelle et collective

⇒ Questions / réponses

⇒ Auto évaluation des acquis en début et fin de formation validée par le formateur

Méthodes et moyens pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques, d'études de cas et d'exercices d'application
- Support papier
- Powerpoint
- Salle équipée d'un ordinateur et d'un vidéo projecteur

Documents remis à l'issue de la formation

Attestation de suivi de formation.

Supports de formation